

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης φοιτητών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Δ.Π.Θ.

Το πλαίσιο

Κάθε καλοκαιρινό δίμηνο (Ιούλιος – Αύγουστος) από το 2015 διεξάγεται η πρακτική άσκηση (Π.Α.) των φοιτητών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ) της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Απευθύνεται στους τελειόφοιτους του Τμήματος με δυνατότητα να επεκταθεί στους τεταρτοετείς φοιτητές σε περίπτωση που υπάρξουν διαθέσιμες θέσεις και είναι θεσμοθετημένη στο Πρόγραμμα Σπουδών (χωρίς βαθμολογία).

Η Π.Α. φιλοδοξεί να συμβάλλει, στο μέτρο του μεγέθους της, στη σύνδεση των τελειοφοίτων με τις εφαρμογές της επιστήμης τους, πέραν του πλαισίου των μαθημάτων. Σκοπό έχει να επιτύχει μια πρώτη στοιχειώδη εξοικείωση με εργασιακά περιβάλλοντα και γνωριμία με εν δυνάμει εργοδότες. Οι συμμετέχοντες στην Π.Α. αποκτούν στοιχειώδη εργασιακή εμπειρία στα αντικείμενα που ασκούνται, αναγνωρίζουν τις απαιτούμενες δεξιότητες, αντιλαμβάνονται τις τυχόν ελλείψεις τους, αποκτούν τη βάφτιση του πυρός σε ζητήματα όπως επαγγελματική συνείδηση και ευθύνη, υγιής ανταγωνισμός και αναγκαίες γραφειοκρατικές διαδικασίες.

Η Π.Α. είναι οργανωμένη και θεσμοθετημένη στο Πρόγραμμα Σπουδών. Στα πλαίσια αυτά παρέχεται μια συμβολική αμοιβή προς τους συμμετέχοντες φοιτητές. Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) για την Π.Α. των φοιτητών του ΤΠΜ είναι ο Καθηγητής Αλέξανδρος Κοκκάλης (e-mail: akokkal@civil.duth.gr). Πέραν του Ε.Υ της Π.Α. υπάρχει και η Επιτροπή Π.Α. την οποία πλαισιώνουν οι Επίκουροι Καθηγητές Θεόδωρος Ρουσάκης και Ιωάννης Δόκας. Η Επιτροπή επιλύει τυχόν θέματα και αρρυθμίες που θα προκύψουν.

Μέσω διαδικασίας συνεντεύξεων οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει την Π.Α. καταθέτουν τις εμπειρίες τους και τις απόψεις τους στον Ε.Υ. Ο Ε.Υ. έχει καθήκον να κεφαλαιοποιήσει τα παραπάνω και να τα μεταφέρει ως αδυναμίες ή κατευθύνσεις κατά την ενημέρωση που κάνει στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του ΤΠΜ για την Π.Α. ώστε να γίνουν οι τυχόν απαιτούμενες αναπροσαρμογές στην απόκτηση γνώσεων και κυρίως δεξιοτήτων. Κατά αυτόν τον τρόπο συνδέονται οι απαιτήσεις του εργασιακού - επαγγελματικού χώρου με την εκπαιδευτική διαδικασία του ακαδημαϊκού χώρου. Η ανάδραση αυτή αφορά και στη διαδικασία αναπροσαρμογών στην εκτέλεση της Π.Α. και σε τυχόν κριτήρια επιλογής των δικαιούχων και γίνεται συστηματικά στις πρώτες Γ.Σ. του Τμήματος. Η κατεύθυνση της Π.Α. επικεντρώνεται κυρίως στον ιδιωτικό τομέα και λιγότερο στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα δεδομένων των συμπερασμάτων που έχουν προκύψει από την Π.Α. των φοιτητών του ΤΠΜ κατά τα τελευταία χρόνια.

Η επιλογή των τελειοφοίτων για Π.Α. εξασφαλίζει διαφάνεια και δεν έχει ανταγωνιστικό χαρακτήρα ώστε η Π.Α. να αποτελεί δικαίωμα όσων πραγματικά θέλουν να την ασκήσουν. Οι διατιθέμενες θέσεις συμβαδίζουν, εν γένει, με το ενδιαφέρον που επιδεικνύουν οι τελειόφοιτοι. Από την εμπειρία των αρχικών ετών οι προσφερόμενες θέσεις από το ΤΠΜ είναι 60 ετησίως και οι ενδιαφερόμενοι κυμαίνονται μεταξύ 57 και 60 κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικασία της Π.Α., οι φοιτητές, θα πρέπει αρχικώς να βρουν οι ίδιοι τον φορέα όπου θα απασχοληθούν, να μεριμνήσουν για τα γραφειοκρατικά του Φορέα και για τα ατομικά γραφειοκρατικά, μια διαδικασία, που απαιτεί ικανό αριθμό ενεργειών. Σε περίπτωση που εκδηλώσουν εμπρόθεσμα ενδιαφέρον περισσότεροι τελειόφοιτοι των διατιθέμενων θέσεων τότε ενεργοποιείται ο παρακάτω μηχανισμός επιλογής: *από όσους έχουν προσέλθει με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών κατά την τελευταία (ή και την προ-τελευταία ημέρα) της προθεσμίας, επιλέγονται οι τελειόφοιτοι φοιτητές που έχουν περάσει τον μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων, ανεξάρτητα βαθμού. Σε περίπτωση ίσου αριθμού μαθημάτων, προτιμάται ο έχων μεγαλύτερο βαθμό κατά μέσο όρο. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν οι θέσεις Π.Α. μετά τη λήξη της προθεσμίας δικαίωμα για Π.Α. αποκτούν και οι 4ετείς φοιτητές. Στην περίπτωση αυτήν επιλέγονται όσοι 4ετείς προσέλθουν, κατά σειρά προτεραιότητας με πλήρως συμπληρωμένο τον φάκελο των δικαιολογητικών, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Η προθεσμία παρατείνεται για λίγες μέρες πέραν της κανονικής και είναι δυναμική (λήγει με το που θα συμπληρωθεί ο αριθμός των φοιτητών που θα εκπονήσουν Π.Α.). Η εν λόγω δυναμική παράταση της προθεσμίας είναι ανοιχτή και στους τελειόφοιτους.*

Τυχόν ενστάσεις εξετάζει η Επιτροπή Π.Α. και σε περίπτωση που η Επιτροπή αδυνατεί να δώσει αποδεκτή από τους ενδιαφερόμενους λύση, το ζήτημα τίθεται στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος και μέχρι τη σύστασή της σε Επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο του Τμήματος τον Ε.Υ. της Π.Α. και τον αρχαιότερο Καθηγητή.

Το πλαίσιο της Π.Α. το γνωρίζουν έγκαιρα (από τον Απρίλιο) οι ενδιαφερόμενοι δεδομένου ότι αυτό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες συμμετοχής στην Π.Α. όπως και στην ιστοσελίδα: <http://praktiki.duth.gr/?q=node/99#.XLYd1zAzaM9>



powered by
PIKTOCHART

Η Π.Α. του ΤΠΜ αφορά κατά προτεραιότητα 60 τελειόφοιτους (5^ο έτος και παλιότεροι φοιτητές). Οι έχοντες ήδη συμμετάσχει δεν έχουν τη δυνατότητα να ξανασυμμετάσχουν. Εάν ο αριθμός των 60 δεν συμπληρωθεί από τελειόφοιτους η Π.Α. είναι διαθέσιμη και σε 4ετείς. Σημειώνεται ότι η Π.Α. υλοποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η διάρκειά της Π.Α. εκτείνεται τον Ιούλιο και Αύγουστο. Δεδομένου ότι η Π.Α. εντάσσεται στην εκπαιδευτική διαδικασία, θεωρείται αυτονόητο ότι υποψήφιοι δεν μπορεί να είναι όσοι θα ορκιστούν τον Ιούλιο, ούτε είναι δυνατή η πρόωγη διακοπή της Π.Α. για παρακολούθηση μεταπτυχιακών, που τυχόν αρχίζουν προ του Σεπτεμβρίου.

Οι φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν ότι για τη συμμετοχή τους στην Π.Α. το βασικό κριτήριο είναι η χωρίς παραλήψεις και λάθη ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων που τίθενται στις οδηγίες εντός της προθεσμίας. Για λόγους διαφάνειας, κάθε φοιτητής που παραδίδει το ολοκληρωμένο σετ των δικαιολογητικών στον Ε.Υ. μαθαίνει και τη σειρά του, η οποία αναρτάται σε σχετικό πίνακα.

Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ορίζεται στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Εάν λόγω του Πάσχα η προθεσμία αρχίζει αργότερα υπάρχει ισόχρονη παράταση. Στην περίπτωση αυτήν η λήξη της προθεσμίας είναι δυναμική και θα συμβεί όταν συμπληρωθούν 60 πλήρεις ενότητες δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά τα προσκομίζουν οι φοιτητές στο γραφείο του Ε.Υ.

Οδηγίες:

1. Οι φοιτητές θα πρέπει να αναζητήσουν μόνοι τους σε ποια εταιρεία/φορέα θα κάνουν την Π.Α. Δεν υφίσταται ουσιώδης δυνατότητα βοήθειας από τον Ε.Υ. Όποια εταιρεία βρουν, θα πρέπει να μεριμνήσουν να εγγραφεί στην πλατφόρμα Άτλαντας και να ανοίξει η θέση Π.Α. για το τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. Η εγγραφή θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένη (2 φάσεις, πράσινη ένδειξη). Οφείλουν οι ίδιοι να επιβεβαιώσουν την εγγραφή μπαίνοντας στην ιστοσελίδα του Άτλαντα με τους κωδικούς του Εύδοξο. Συχνές είναι οι επιπλοκές εξαιτίας μη ολοκλήρωσης της εγγραφής του Εργοδότη. Αυτό αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του τελειόφοιτου, αλλιώς υπάρχει ο κίνδυνος να χαθεί η θέση. Η αντιστοίχιση εργοδότη-φοιτητή θα πρέπει να εξασφαλισθεί με συγκατάθεση του εργοδότη. Έμμεση συγκατάθεση θεωρείται η συμπλήρωση από τον φοιτητή excel (που θα τους δοθεί) με τα στοιχεία του Εργοδότη, όπως: επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., διεύθυνση. Ο Ε.Υ. με προθυμία θα δεχθεί επικοινωνία με οποιονδήποτε Εργοδότη, ώστε να απαντήσει σε τυχόν απορίες ή ανησυχίες του.
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν διαθέτουν) αριθμό μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) μέσω Κ.Ε.Π. Θα καταθέσουν στον Ε.Υ. σχετική βεβαίωση μέσω της ιστοσελίδας www.amka.gr.
3. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν διαθέτουν) αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν στην εφορία τους. Θα καταθέσουν σχετική βεβαίωση έκδοσης Α.Φ.Μ. (μέσω του taxis).
4. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν διαθέτουν) βιβλιάριο τραπέζης. Θα καταθέσουν σχετική δήλωση και φωτοαντίγραφο της 1^{ης} εσωτερικής σελίδας του βιβλιαρίου, όπου θα πρέπει να φαίνεται και το όνομά τους. Οποιαδήποτε τράπεζα είναι αποδεκτή.
5. Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν διαθέτουν) αριθμό μητρώου ασφάλισης (Α.Μ.Α.) μέσω του Ι.Κ.Α. Ξάνθης (πλέον Ε.Φ.Κ.Α.). Θα καταθέσουν σχετική βεβαίωση. Επισημαίνεται ότι πρόκειται για διαδικασία που ίσως απαιτεί λίγες μέρες. Οι φοιτητές, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Π.Α. θα είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. έναντι ατυχήματος.
6. Οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν Αίτηση που βρίσκεται στην ιστοσελίδα: https://docs.google.com/forms/d/1wDXH3050Tjd1MRw3jkmdbBhoL9fKxd_8bmkIM5yhn8/edit?usp=drive_web Πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής όλες οι σελίδες εκτυπωμένες θα πρέπει να κατατεθούν στον Ε.Υ. μαζί με φωτοτυπία της ταυτότητας ενός εκάστου.

Οι φοιτητές λαμβάνουν μια συμβολική αμοιβή της τάξης των 200 € μηνιαίως. Το κόστος ασφάλισης του Ι.Κ.Α. είναι πέραν του ποσού αυτού. Δε διατίθενται πρόσθετα κονδύλια για μετακινήσεις και έξοδα διαμονής. Συνάγεται ότι η Π.Α. καλό είναι να οργανωθεί ατομικά είτε στην Ξάνθη είτε στις ιδιαίτερες πατρίδες ενός εκάστου. Για να λάβουν την αποζημίωση οι φοιτητές θα υπογράψουν σχετική σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο Ε.Υ. με επικοινωνία/επισκέψεις στις Εταιρείες/Φορείς ελέγχει τη διεξαγωγή της Π.Α.

Εργοδότης μπορεί να είναι κάθε Εταιρεία, Φυσικό Πρόσωπο, Φορέας, όπου δικαιολογείται να απασχοληθεί Πολιτικός Μηχανικός. Πρακτικά μπορεί ο κάθε φοιτητής να συνεννοηθεί με κάποιο Τεχνικό Γραφείο/Εταιρεία, στο οποίο το καλοκαίρι θα κάνει Π.Α. Τίθεται ο περιορισμός, για λόγους δεοντολογίας, να μη γίνει η Π.Α. στο γραφείο των γονέων του φοιτητή. Στο τέλος της Π.Α. οι φοιτητές θα μεριμνήσουν ώστε να συμπληρωθεί σωστά από τον Φορέα απασχόλησης μια σελίδα περιγραφής της ενασχόλησής τους εκεί. Επίσης, θα έχουν συνεργασία με τον Ε.Υ. για μεταφορά και καταγραφή των εμπειριών τους.